



Gedragscode van Proximus

proximus

Onze basisprincipes

Klanten

We plaatsen onze klanten centraal bij alles wat we doen.

Businesspartners

De relaties met onze partners zijn gebaseerd op wederzijds respect en gezamenlijke ethische waarden.

Werknemers

Onze werknemers zijn onze grootste troef. We waken over hun gezondheid, veiligheid en welzijn.

Aandeelhouders

We willen duurzame waarde creëren door middel van resultaten die gestuurd worden door integriteit.

Maatschappij

We dragen bij tot de ontwikkeling van de maatschappij en doen aan maatschappelijk verantwoord ondernemen.



Een betrouwbare, digitale wereld te bouwen

De Gedragscode van Proximus weerspiegelt de fundamentele principes en regels die aan de basis liggen van ons engagement om een maatschappelijk verantwoorde onderneming te zijn. Wij geloven dat sterke resultaten moeten vergezeld gaan van integriteit als we werkelijk willen bijdragen tot de economische, sociale en ecologische ontwikkeling van onze samenleving. De manier waarop we onze bedrijfsresultaten realiseren, is even belangrijk als de resultaten zelf.

Onze missie bestaat om aan een betrouwbare, digitale wereld te bouwen die de samenleving doet groeien. We willen duurzame groei realiseren, onze aandeelhouders een degelijke vergoeding uitkeren, en wie ideeën ontwikkelt en werkt in onze onderneming passend belonen. Hiertoe moeten we het vertrouwen van onze werknemers, klanten, leveranciers, aandeelhouders, partners en de maatschappij in haar geheel verdienen en behouden.

Deze Gedragscode is een wezenlijk deel van de arbeidsvoorwaarden van iedereen die voor de Proximus Groep werkt en is essentieel voor ons blijvende succes. Daarom verwacht Proximus dat deze Gedragscode en bijhorende beleiden en procedures strikt wordt nageleefd.

Bij Proximus is iedereen verantwoordelijk voor het uitbouwen van een gezonde bedrijfscultuur. Onze gezamenlijke inspanningen zullen ons toelaten de klant centraal te stellen bij alles wat we doen en onze reputatie als betrouwbare partner te versterken. We vragen je om deze handleiding te lezen en te gebruiken als een dagelijks werkdocument om je te helpen eerlijk, integer en met respect voor anderen bij te dragen tot onze doelstellingen.

We danken je alvast voor jouw engagement en voor jouw inzet om onze cultuur en waarden consequent te beleven en uit te dragen.

Stefaan De Clerck
Voorzitter

Guillaume Boutin
Gedelegeerd Bestuurder

1. Inleiding

Onze Gedragscode is een wezenlijk deel van de formele governance van Proximus. Hij definieert onze kernprincipes en ethische normen, die ons toelaten duurzame waarde te creëren. Dezelfde principes en normen worden consistent in al onze governancebeleiden toegepast. Deze Code is van toepassing op Proximus NV van publiek recht en op gelijk welk filiaal waarin Proximus NV rechtstreeks of onrechtstreeks meerderheidsaandeelhouder is met meer dan 50% van de stemgerechtigde aandelen, of waarin Proximus NV op een andere manier controle¹ uitoefent.

De Code is van toepassing op iedereen, zonder uitzondering ...

De Gedragscode van Proximus is van toepassing op iedereen: bestuurders, managers en alle medewerkers². Integer gedrag is een absolute vereiste bij het behalen van onze resultaten. In de manier waarop we bij Proximus zakendoen, worden met betrekking tot integriteit geen compromissen aanvaard.

De Code, evenals de regels en richtlijnen ervan, zijn gebaseerd op de waarden van Proximus. Iedereen die voor Proximus werkt is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en instandhouding van een gezonde bedrijfscultuur die duurzame waarde creëert voor onze klanten, investeerders, medewerkers en alle andere stakeholders.

Hoewel de Code niet rechtstreeks aan de businesspartners van de onderneming kan worden opgelegd, is Proximus vastbesloten om enkel met partners te werken die de gepaste ethische normen hanteren, zoals gedefinieerd in de Gedragscode voor leveranciers van Proximus.

Waarom je beter kunt voortlezen ...

De Code is niet alleen bedoeld om normen vast te leggen, maar ook om ons te helpen bij het naleven ervan. Hij fungeert als richtsnoer voor onze business beslissingen en acties, en voor wat we wel en niet mogen doen. Alle werknemers moeten ten volle begrijpen hoe deze Code hun dagelijkse werk beïnvloedt en bepaalt, en hoe ze op basis daarvan dienen te handelen. Het is de collectieve en persoonlijke verantwoordelijkheid van iedereen om zich aan de hierin vastgelegde normen te houden.

Alle medewerkers moeten deze Code gebruiken als een kompas voor bedrijfsbeslissingen. Proximus bevordert en verwacht volledige samenwerking voor het implementeren, monitoren, evalueren en in stand houden van een ethisch kader dat consistent is met de vereisten van de Code.

Twijfel? Spreek erover ...

In alle gevallen waarin de Code geen expliciete richtlijnen biedt, blijven de leidende principes van toepassing. U moet altijd handelen in het beste belang van de Proximus Groep.

Vragen over de interpretatie of toepassing van deze Code moet je stellen aan uw lijnmanager. Onbeantwoorde vragen dienen te worden voorgelegd aan de Proximus Group Compliance manager (group.compliance@proximus.com).

¹ Het begrip 'controle' dient geïnterpreteerd te worden conform artikel 5 van het Wetboek Vennootschappen

² Onder medewerker dient o.a. begrepen te worden: medewerkers in dienstverband, consultants, bij Proximus gedetacheerde medewerkers, ... Niettemin, verbindt Proximus zich er toe om de prerogatieven zoals voorzien in het syndicaal statuut te respecteren.





BB *Onze werknemers zijn onze grootste troef.
We waken over hun gezondheid, veiligheid en welzijn*



2. Proximus en zijn werknemers

2.1 Mensenrechten

Mensen hebben het recht om met respect, zorg en waardigheid te worden behandeld. De bedrijfspraktijken van Proximus kunnen enkel duurzaam zijn als we de fundamentele mensenrechten van en tussen werknemers respecteren en diversiteit, culturele en andere verschillen waarderen. Onze Gedragscode, waarden en gedragingen zijn geïnspireerd door fundamentele principes, zoals die van de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens, het Europees Verdrag voor de Rechten van de Mens en het Kinderrechtenverdrag van de Verenigde Naties.

Jouw verantwoordelijkheden



Je respecteert de persoonlijke waardigheid, de privacy en de rechten van elke persoon met wie je samenwerkt. Je mag de mensenrechten in geen enkel opzicht schenden of omzeilen of toelaten dat dit gebeurt. Mocht je weet hebben van een inbreuk op de Proximus-regels, dan dien je je lijnmanager daarvan meteen op de hoogte te stellen, net zoals de Group Compliance Manager (group.compliance@proximus.com).

2.2 Werkvoorwaarden

Proximus doet er alles aan om werkvoorwaarden te creëren die eerlijke tewerkstelling bevorderen en zorgen voor de erkenning en waardering van ethisch gedrag. We bieden een professionele werkplaats met een inclusieve werkomgeving, en we verbinden ons ertoe de Belgische wetgeving en de fundamentele overeenkomsten van de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO) na te leven.

Proximus erkent en respecteert het recht van vrijheid van vereniging en het recht van collectieve onderhandelingen binnen de nationale wet- en regelgeving. We doen geen beroep op kinderarbeid of op gelijk welke vorm van gedwongen of verplichte arbeid, zoals gedefinieerd door de fundamentele verdragen van de Internationale Arbeidsorganisatie. Bovendien verzetten we ons tegen discriminerende praktijken en doen we er alles aan om gelijkheid en diversiteit in alle tewerkstellingsvormen te bevorderen.

Onze regels inzake werkomgeving zijn van toepassing op iedereen die lid is van onze diverse gemeenschap en moeten voorbeeldig worden toegepast door alle managers, teamleaders en werknemers.

Jouw verantwoordelijkheden



Handel altijd op een integere manier en ga altijd met respect om met collega's en anderen die je in het kader van je werk ontmoet. Laat je nooit in met gelijk welke rechtstreekse of onrechtstreekse discriminatie op grond van leeftijd, geslacht, seksuele geaardheid, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, syndicale overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, een handicap, een fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, een zogenaamd ras, rijkdom, burgerlijke staat deeltijdse arbeid, arbeid op basis van een arbeidsovereenkomst voor bepaalde duur. Duld evenmin de vernederende behandeling van een werknemer, zoals pesten of ongewenst seksueel gedrag, discriminerende of gewelddadige gebaren, respectloos of vernederend taalgebruik. Elke inbreuk op het bovenstaande moet worden gerapporteerd aan uw lijnmanager en de Group Compliance Manager (group.compliance@proximus.com).

2.3 Gezondheid en veiligheid van de werknemers

Proximus beschermt de gezondheid en veiligheid van onze werknemers. We willen 'best in class' zijn en conform de internationaal erkende normen een goede gezondheid en veilige werkomgeving bevorderen. In overeenstemming hiermee moeten alle risico's op de werkplaats in kaart worden gebracht, afgezwakt en opgevolgd om arbeidsongevallen of beroepsziekten te voorkomen.

Jouw verantwoordelijkheden



Je dient alle inspanningen te doen om beroepsrisico's te identificeren, controles uit te voeren en prestaties te monitoren en er op een transparante en accurate manier over te rapporteren. Het is de verantwoordelijkheid van ons allemaal om de voorgeschreven veiligheidsregels na te leven, het voorbeeld te geven en potentiële bedreigingen voor de gezondheid en veiligheid te melden.

Voor meer details verwijzen wij u naar het beleid 'Fysieke veiligheid van personen en eigendommen'.

Een veiligheids- en welzijnsrisico's moet gemeld worden via de Group Prevention and Protection team (sae.hotline@proximus.com).



BB *We dragen bij tot de ontwikkeling van de samenleving en doen aan maatschappelijk verantwoord ondernemen*



3. Proximus in de maatschappij

3.1 Milieu

Ons milieu wordt geconfronteerd met bedreigingen op het vlak van klimaat, hulpbronnen en levenskwaliteit. Als maatschappelijk verantwoordelijke onderneming verbindt Proximus zich ertoe zijn activiteiten uit te oefenen met de nodige aandacht voor onze impact op het milieu. We verbinden ons ertoe de klimaatverandering te bestrijden door onze koolstofuitstoot te verminderen, een steeds ruimer assortiment van ecologisch duurzame oplossingen voor onze klanten te promoten, voortdurend te recycleren en onze werknemers, leveranciers en stakeholders voortdurend aan te moedigen om duurzame bedrijfspraktijken in acht te nemen. We respecteren de toepasselijke lokale en internationaal erkende normen en ondersteunen de ontwikkeling en verspreiding van milieuvriendelijke technologieën, en zullen dat ook blijven doen.

Jouw verantwoordelijkheden



Je draagt je steentje bij om het gebruik van eindige hulpbronnen, zoals energie, water en grondstoffen, zo laag mogelijk te houden en om de schadelijke uitstoot voor het milieu, zoals afval, CO₂ en andere emissies die een impact hebben op lucht en water, tot een minimum te beperken.

Je kan het 'Groeps milieubeleid' raadplegen voor meer informatie over het engagement van Proximus en uw rol. Elke inbreuk op ons milieubeleid moet worden gemeld aan het Group Prevention and Protection team (soe.hotline@proximus.com).

3.2 Klanten

Bij Proximus, willen we met onze merkbeplofte 'Think-Possible' mensen inspireren, versterken en verrassen over de mogelijkheden van technologie. We zijn ervan overtuigd dat nieuwe digitale oplossingen ons leven makkelijker maken, onze manier van werken slimmer maken en de verandering naar een duurzame wereld mogelijk maken.

Onze beplofte is om aan een betrouwbare, digitale wereld te bouwen die de samenleving doet groeien.

Jouw verantwoordelijkheden



Je toont t.a.v. de behoeften van de klanten inzicht, respect en begrip. Om onze visie waar te maken moet iedereen de Think-Possible attitude aannemen om onze klanten zo goed mogelijk van dienst te zijn.

Details over Think-Possible zijn te vinden op het intranet van de groep.

Je moet altijd je best doen om aan de behoeften van de klant te voldoen, in overeenstemming met de wetten, regelgeving en de waarden van Proximus.

3.3 Leveranciers

Leveranciers zijn essentieel omdat ze ons in staat stellen te werken en producten en diensten te leveren. Leveranciers betekent dat hun reputatie een impact kan hebben op de onze. We verbinden ons ertoe onze leveranciers eerlijk en gelijk te behandelen en een vertrouwensrelatie tot stand te brengen met zowel bestaande leveranciers als leveranciers die aan een selectieprocedure deelnemen. Bovendien verwachten we van onze leveranciers dat ze onze ethische principes onderschrijven.

Onze leveranciers moeten zich houden aan onze 'Gedragscode voor Leveranciers'.

Jouw verantwoordelijkheden

Bij het selecteren van leveranciers volg je altijd de voorgeschreven richtlijnen en procedures, en help je hen onze 'Gedragscode voor Leveranciers' te begrijpen.

Activiteiten van leveranciers die ingaan tegen onze 'Gedragscode voor Leveranciers', rapporteer je aan je lijnmanager of aan de Group Compliance Manager (group.compliance@proximus.com). Als het nodig is, kun je overwegen om de alarmprocedure te volgen.



Wat zou jij doen?

Een leverancier die een contract wenst af te sluiten, stelt voor een meeting te houden tijdens een weekend city trip naar een stad van jouw keuze, waarbij alle uitgaven door hem betaald worden.

"Ik zou deze uitnodiging afwijzen en de leverancier uitleggen dat onze Gedragscode dit niet toelaat en ik zou hem een meeting bij hem op kantoor of in een kantoor van Proximus voorstellen. Tevens zou ik mijn line manager op de hoogte brengen van de inspanningen van de leverancier om het selectieproces "aantrekkelijker te maken".

3.4 Concurrentie

Eerlijke en open concurrentie tussen bedrijven, alsook zakendoen op een neutraal speelveld is belangrijk voor de maatschappij in het algemeen en draagt bij tot het welzijn van iedereen. Het creëert ook commerciële mogelijkheden voor Proximus. Daarom staan we achter eerlijke en open concurrentie op al onze markten, via mededinging die gebaseerd is op goede producten en diensten tegen de juiste prijs.

Jouw verantwoordelijkheden



Ga altijd op een eerlijke en professionele manier om met concurrenten, leveranciers en kopers. Onthoud je bovenal van schendingen van de algemene of bijzondere mededingingsregels of medewerking daaraan, zoals illegale prijsafspraken of illegale afspraken rond marktverdeling of gelijk welk ander uni-, bi- of multilateraal gedrag dat strijdig is met de geldende concurrentieregels.

Raadpleeg het 'Mededinging en Chinese Walls, Uitwisseling van Informatie en Dawn Raids' beleid voor meer informatie en meld eventuele inbreuken aan de Group Legal Departmental Lead.

Wat zou jij doen?

Een concurrent stelt voor om te overleggen op welke wijze we onze respectievelijke marges kunnen verbeteren door concurrentie om bepaalde klanten te vermijden.

"Ik zou dit aanbod resoluut afwijzen en uitleggen dat dit een inbreuk op onze Gedragscode en op de concurrentiewetgeving zou vormen en zou dit aan mijn line manager en aan de Group Legal Departmental Lead melden.

3.5 Corruptie en omkoping

Corruptie vormt een bedreiging voor de bedrijfsactiviteiten en de maatschappij in het algemeen. Naast oneerlijke mededinging kan dit ook ongewenste gevolgen hebben voor de persoon in kwestie, zoals chantage of gevangenisstraf. Onze anticorruptie procedures zijn niet enkel een wettelijke en ethische verplichting. Het is ook in ons eigen belang dat we ons tegenover corruptie onwrikbaar opstellen. Proximus verzet zich dan ook resoluut tegen elke vorm van corruptie en past nultolerantie toe t.o.v. elk gedrag dat ingaat tegen de hoogste ethische normen.

Jouw verantwoordelijkheden

Ons Groepsbeleid ter Bestrijding van Omkoping & Belangenconflicten, beschikbaar op het groepsintranet, is de referentie voor alle medewerkers. Bied nooit enige vorm van steekpenningen aanbieden, geven, vragen of accepteren. Omkoping is trachten een beslissing te beïnvloeden door een vorm van onrechtmatig of ongepast voordeel, gunst of stimulans aan te bieden. Bij twijfel dient u contact op te nemen met uw lijnmanager en de Group Compliance Manager (group.compliance@proximus.com).

3.6 Geschenken en andere gunsten

Het onderscheid tussen corruptie, geschenken en andere gunsten is niet altijd scherp afgeleid, wat betekent dat voorzichtigheid geboden is. Het algemene principe is dat Proximus-werknemers enkel een loon en voordelen mogen ontvangen die door hun werkgever worden uitbetaald. Geschenken of gunsten van een klant, een leverancier of gelijk welke derde vragen of aannemen, is streng verboden.

Jouw verantwoordelijkheden



Voorzichtigheid blijft geboden als je geschenken of zakelijke attenties aanbiedt of aanvaardt en zorg ervoor dat dit in overeenstemming is met ons Groepsbeleid ter Bestrijding van Omkoping & Belangenconflicten.

Neem geen geschenken of vergoeding aan als het risico bestaat dat dit kan worden geïnterpreteerd als ongepast, en als omkoping zou kunnen worden beschouwd. Ga bij twijfel altijd bij je lijnmanager te rade en de Group Compliance Manager (group.compliance@proximus.com).

3.7 Witwassen van geld

Witwassen van geld houdt in dat opbrengsten uit criminele activiteiten worden omgezet in middelen die van wettelijke bronnen afkomstig lijken. Het is een strafbare activiteit en Proximus is gekant tegen alle vormen ervan.

Jouw verantwoordelijkheden



Doe enkel zaken met partners die zich inlaten met legale bedrijfsactiviteiten, met fondsen die afkomstig zijn van legale bronnen. Onderneem daarnaast alle redelijke stappen om elke illegale vorm van betaling vast te stellen te voorkomen, alsook om te voorkomen dat onze eigen financiële transacties worden gebruikt om geld wit te wassen. Je dient het ons Groepsbeleid ter Bestrijding van Omkoping & Belangenconflicten te raadplegen en elke mogelijke inbreuk te melden aan de Group Compliance Manager (group.compliance@proximus.com).

3.8 Informatie, communicatie en media

Stakeholders verwachten dat ze tijdig en op betrouwbare wijze correcte en relevante informatie krijgen over Proximus en zijn resultaten. Daarom moet de informatie die we verschaffen, beantwoorden aan de hierboven beschreven voorwaarden, en dat op professionele en ethische wijze.

Bij Proximus verloopt de communicatie met de media, het publiek en de financiële markten conform de voorgeschreven procedures en conform de regelgeving en praktijken die van toepassing zijn op beursgenoteerde ondernemingen. Over het geheel genomen kan er geen informatie over financiële of operationele resultaten worden gecommuniceerd, behalve de informatie die al is bekendgemaakt en gepubliceerd op de website van het bedrijf.

We ontmoeten de overheden ook op een gepaste en open manier, in overeenstemming met ons Public Affairs-beleid en onze Relatieovereenkomst met de Belgische Staat (onze meerderheidsaandeelhouder).

Jouw verantwoordelijkheden



Proximus respecteert de vrijheid van zijn werknemers om te handelen als verantwoordelijke burgers in het openbare domein, met dien verstande dat publieke informatie over Proximus alleen mag worden gecommuniceerd door de verantwoordelijke voor communicatie met de buitenwereld, en bij machtiging door het management van Proximus.

Als je aan publieke debatten deelneemt, zorg er dan voor dat je een duidelijk onderscheid maakt tussen je rol als privépersoon en die als Proximus-werknemer. Zorg er dan ook voor dat alle informatie die je publiceert in verband met Proximus of je job nauwkeurig is en voldoet aan de desbetreffende bedrijfsbeleid, in het bijzonder die met betrekking tot vertrouwelijkheid en openbaarmaking.

Werknemers kunnen het beleid voor 'Externe communicatie en mediarelaties' raadplegen voor meer informatie over het verwachte gedrag ten opzichte van de media. Er moet contact worden opgenomen met Proximus Group Communication voor zaken die verband houden met externe communicatie en mediarelaties.

In geval van twijfel en vóór enige openbaarmaking van potentieel gevoelige informatie moet Proximus Investor Relations worden geraadpleegd.



BB We willen duurzame waarde creëren door middel van resultaten die gestuurd worden door integriteit **BB**

4. Proximus en zijn activa

4.1 Interne controle en bevoegdheid

Proximus past interne controles toe, onder meer op de bevoegdheid om de onderneming te vertegenwoordigen en te verbinden, om te verzekeren dat bedrijfsprocessen efficiënt zijn en een aanvaardbaar risiconiveau inhouden, dat materiële en immateriële activa worden beschermd en gebruikt, dat de financiële informatie correct, compleet en tijdig is, en dat de wet- en regelgeving en de richtlijnen worden nageleefd.

Jouw verantwoordelijkheden



Respecteer altijd de voorgeschreven procedures en richtlijnen. Als die er niet zijn, let er dan op dat je in het beste belang van Proximus handelt. Ga bij twijfel bij je lijnmanager te rade. Ga enkel een verbintenis aan als je daartoe bevoegd bent. De grenzen van uw bevoegdheid zijn gedefinieerd in het beleid 'Delegatie van bevoegdheden' en mogen niet worden overschreden. Ook al zijn interne controles de verantwoordelijkheid van het management, toch wordt van elke werknemer verwacht dat hij bijdraagt tot het bestaan van efficiënte en betrouwbare bedrijfsprocessen.

4.2 Belangenconflict

Belangenconflicten hebben te maken met persoonlijke overwegingen en kunnen een impact hebben op het beoordelingsvermogen en uiteindelijk op beslissingen en bijgevolg zijn ze niet in het beste belang van Proximus. Ze moeten worden vermeden of openbaar gemaakt om elk risico te vermijden dat (de perceptie van) persoonlijk gewin of voordeel de legitieme belangen van de Proximus Groep schaadt.

Wat zou jij doen?

Er werd je gevraagd deel te nemen aan een comité dat verantwoordelijk is om te beslissen over het niveau van dienstverlening aan en plannen voor nieuwe klantenzoneringen. Een familielid heeft echter belangrijke vastgoedbelangen in de betreffende zones.

"Ik zou mijn oversten over de familiebelangen in de betreffende zones inlichten en de deelname aan het comité weigeren".

Jouw verantwoordelijkheden



Belangenconflicten kunnen zich in verschillende domeinen voordoen; soms ligt de oorzaak zelfs niet bij jou, maar van andere mensen, zoals je familieleden. Er kunnen huidige of prospectieve klanten, leveranciers, aannemers, medewerkers of concurrenten bij betrokken zijn. In wezen moet je vermijden om betrokken te worden bij belangen die het moeilijk maken om je werk op objectieve en efficiënte wijze uit te voeren.

Neem nooit deel aan een beslissing of regeling als er een belangenconflict in het spel is dat je onpartijdigheid in vraag kan stellen, en probeer ook niet om dergelijke beslissingen of regelingen te beïnvloeden. Als je meent dat een belangenconflict bestaat of kan ontstaan, moet je de omstandigheden evalueren en je lijnmanager meteen op de hoogte te stellen.

Werknemers kunnen het 'Groepsbeleid ter Bestrijding van Omkoping & Belangenconflicten' raadplegen en elke inbreuk moet worden gemeld aan de Group Compliance Manager (group.compliance@proximus.com).

4.3 Privébelangen en -activiteiten

Verplichtingen in het kader van externe functies en vergoede professionele functies en activiteiten kunnen een impact hebben op de werkrelatie met Proximus of in strijd zijn met de bedrijfsbelangen van Proximus. Daarom eisen we van managers en werknemers dat ze vermijden externe vergoede professionele taken of functies uit te oefenen met een inhoud of werkvolume die/dat hun werkvermogen en -capaciteit kan beïnvloeden, tenzij deze taken of functies door hun chef(s) zijn goedgekeurd.

Jouw verantwoordelijkheden



Schat de impact op je werkvermogen en -capaciteit in vooraleer externe vergoede professionele taken of functies op jou te nemen. Als je denkt dat de impact voor Proximus negatief zal zijn, ga deze verbintenissen dan niet aan. Houd bovendien voor ogen dat voor gelijk welke externe vergoede professionele taken en functies de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van je lijnmanager en HR vereist is, volgens ons Groepsbeleid inzake anti-omkoping en Belangenconflicten'.

4.4 Vertrouwelijkheid

Vertrouwelijke of op een andere manier waardevolle informatie is bij Proximus sterk gereguleerd. Ongeoorloofde toegang tot en het daaruit voortvloeiende ongeoorloofde gebruik van deze informatie dreigt een negatieve impact te hebben op Proximus en zijn reputatie. Daarom beschermen we informatie die van gevoelige aard is of die als vertrouwelijk wordt geclassificeerd. Informatie van externe partijen wordt met dezelfde vertrouwelijkheid behandeld als onze eigen informatie. Bovendien blijft de vertrouwelijkheidsverplichting van toepassing na de beëindiging van de tewerkstelling of de contractuele relatie met Proximus.

Jouw verantwoordelijkheden



Zie erop toe dat de informatie die je creëert correct en duidelijk zichtbaar geclassificeerd is (dataclassificaties: Unrestricted, Internal Use Only, Confidential, Highly Confidential) en alleen openbaar wordt gemaakt in overeenstemming met de beleiden en richtlijnen van Proximus. Voorzichtigheid is ook geboden wanneer je interne aangelegenheden bespreekt, om te vermijden dat onbevoegden je zouden afluisteren.

Als vertrouwelijke informatie met externen moet worden gedeeld, dien je ervoor te zorgen dat een schriftelijke vertrouwelijkheidsovereenkomst bestaat

Bij twijfel hierover kan je het beleid 'Inzake Gegevensclassificatie' raadplegen. Bij vragen of inbreuken kan je terecht bij onze Data Protection Officer (dpo@proximus.com).

4.5 Informatie die de koers van Proximus aandelen of andere financiële instrumenten kan beïnvloeden

Als beursgenoteerd bedrijf is Proximus onderworpen aan strikte regels betreffende gevoelige informatie die een impact kan hebben op de koers van het aandeel of andere financiële instrumenten. Investeerders, analisten en andere relevante partijen krijgen allen terzelfder tijd toegang tot gevoelige informatie om gelijke behandeling en gelijke kansen om op de informatie in te spelen te verzekeren. In die context wordt informatie die een impact kan hebben op de inschatting van de koers van ons aandeel of andere financiële instrumenten door analisten als vertrouwelijk beschouwd. Het delen van gevoelige informatie vormt professioneel wangedrag. Voorkennis en marktmanipulatie zijn strafbare feiten: de betrokkenen en de bedrijven van Proximus riskeren strafrechtelijke en/of administratieve boetes en kunnen burgerlijk aansprakelijk worden gesteld als ze zich met dergelijke praktijken inlaten.

Proximus leeft de geldende wet- en regelgeving betreffende handel in effecten nauwgezet na, onder meer door werknemers die regelmatig toegang hebben tot deze gevoelige informatie te identificeren en hen specifiek te wijzen op hun verantwoordelijkheid via onze Dealing Code.

Jouw verantwoordelijkheden



Houd gevoelige informatie vertrouwelijk tot de beurs er kennis van heeft genomen en ze beschikbaar is via het informatiesysteem van de beurs.

Beschik je over informatie die de koers van het aandeel kan beïnvloeden, dan mag je dit aandeel niet verhandelen vooraleer deze informatie publiek is gemaakt of niet langer gevoelig is (Insider information). Bovendien mag je deze informatie niet rechtstreeks of onrechtstreeks meedelen, behalve aan wie ertoe gemachtigd is ze te ontvangen in het kader van zijn taken voor Proximus.

Handel te allen tijde in overeenstemming met de Dealing Code. Ben je in het bezit van gevoelige informatie en twijfel je hoe je het beste handelt, ga dan te rade bij de Group Compliance Manager (group.compliance@proximus.com).

Wat zou jij doen?

je werk aan een vertrouwelijk groot overnameproject en op een feestje met vrienden ontmoet u een journalist die u vraagt wat er leeft bij Proximus en of dit het juiste moment is om Proximus-aandelen te kopen.

"Ik zou de journalist over geen van beide onderwerpen officiële of niet-officiële informatie verstrekken en hem onmiddellijk verwijzen naar het Persteam, dat dan de informatieaanvraag kan beoordelen en, indien nodig, kan overleggen met het Investor Relations team."

4.6 Persoonsgegevens en privacy

Proximus stelt alles in het werk om te verzekeren dat zijn verwerking van persoonsgegevens beantwoordt aan het niveau van beveiliging en bewustmaking dat de wet vereist. Het verwerken van persoonsgegevens is beperkt tot wat noodzakelijk is voor de operaties, efficiënte klantenzorg, relevante commerciële activiteiten en een correcte personeelsadministratie, met volledige inachtneming van de Europese regels voor gegevensbescherming, bekend als AVG.

Jouw verantwoordelijkheden



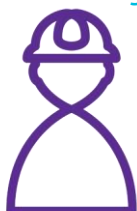
Persoonsgegevens mag je enkel voor wettelijke bedrijfsdoeleinden verzamelen, verwerken en opslaan, en je mag deze gegevens niet langer dan nodig bijhouden. In het bijzonder moet de verwerking van persoonlijke informatie van een klant strikt in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving inzake bescherming van de persoonlijke levenssfeer gebeuren.

In geval van twijfel kan je het 'Bescherming van persoonsgegevens en elektronisch communicatiegeheim' beleid raadplegen en contact opnemen met onze Data Protection Officer (dpo@proximus.com) voor eventuele resterende vragen en in geval van inbreuken.

4.7 Intellectuele eigendom

Intellectuele eigendom, zoals handelsmerken, werken waarop auteursrechten rusten, databases, uitvindingen en ook andere immateriële activa, zoals handelsgeheimen en knowhow, zijn waardevolle activa en zijn belangrijk voor het succes van Proximus op de markt. Deze intellectuele eigendom en knowhow zijn beveiligd tegen ongeoorloofde toegang, ongeoorloofd delen en onrechtmatig gebruik. Daarnaast respecteert Proximus de intellectuele eigendomsrechten en knowhow van derden.

Jouw verantwoordelijkheden



Bescherm Intellectuele eigendom en knowhow in het beste belang van Proximus. Maak in het bijzonder geen onbeschermd intellectueel eigendom of knowhow beschikbaar voor externe partijen zonder voorafgaande toelating van je lijnmanager en een ondertekende vertrouwelijkheidsovereenkomst van deze partijen.

Maak geen inbreuk op Intellectuele eigendom of knowhow van derden. Leef met name alle vertrouwelijkheidsverplichtingen betreffende handelsgeheimen na die door derden openbaar worden gemaakt. Installeer of gebruik geen softwareprogramma's zonder licentie. In geval van twijfel dien je het beleid inzake 'Intellectuele eigendomsrechten' te raadplegen en in geval van inbreuken contact op te nemen met de Group Legal Departmental Lead.

4.8 Eigendom en activa

De activa van Proximus vertegenwoordigen een aanzienlijke waarde en zijn van belang voor zijn succes. Daarom worden ze beheerd en beveiligd op een manier die de waarde ervan beschermt. Ze mogen enkel voor bedrijfsdoeleinden worden gebruikt, tenzij anders overeengekomen in de arbeidsvoorwaarden of in overeenstemming met onze procedures en richtlijnen.

Jouw verantwoordelijkheden



Gebruik de eigendommen en activa van Proximus met de nodige zorg en op een zodanige manier dat de waarde ervan wordt beschermd. Respecteer ook de veiligheidsvereisten van Proximus i.v.m. toegang en gebruik van infrastructuur, IT-middelen en elektronische hulpmiddelen.

Voor meer details verwijzen wij je naar het beleid 'Fysieke veiligheid van personen en eigendommen'.

Elke inbreuk moet worden gemeld aan het Group Prevention and Protection team (soe.hotline@proximus.com).

4.9 Boekhouding en financiële rapportering

Als beursgenoteerd bedrijf is Proximus onderworpen aan strikte eisen inzake financiële en niet-financiële rapportering. Betrouwbare, transparante, consistente en tijdige rapportering van de financiële and niet-financiële positie en resultaten komt het vertrouwen van investeerders en andere stakeholders van Proximus ten goede en biedt gelijke mogelijkheden om met deze informatie aan de slag te gaan. Onze boekhoudkundige processen verzekeren daarom dat alle transacties correct worden geboekt in overeenstemming met de wet, de boekhoudkundige principes en de goede boekhoudkundige praktijken. Bovendien worden onze geconsolideerde tussentijdse en jaarrekeningen opgemaakt in overeenstemming met de wet, IFRS en de goede boekhoudkundige praktijken.

Jouw verantwoordelijkheden



Leef de boekhoudkundige procedures van Proximus m.b.t. het boeken van transacties en behoorlijk documenteren strikt na om te verzekeren dat bedrijfstransacties integraal en correct worden geboekt en gedocumenteerd.

Als je deelneemt aan de rapporteringsprocessen van Proximus, word je geacht de toepasselijke vereisten m.b.t. waardering en presentatie te begrijpen en je te houden aan de controles en vereisten inzake bekendmaking door Proximus conform IFRS en andere relevante normen en andere relevante standaarden voor de financiële verslaggeving, conform de Europese regelgeving en andere relevante standaarden voor niet-financiële verslaggeving. Eventuele inbreuken op de financiële rapportering moeten worden gemeld aan de Group Compliance Manager (group.compliance@proximus.com).

5. Toepassing en behandeling van inbreuken

5.1 Toepassing

5.1.1 In de tijd

Deze Gedragscode van Proximus, die werd goedgekeurd door de Raad van Bestuur van Proximus op 17 december 2015, en vervangt de Proximus Gedragscode van december 2009.

Het document wordt jaarlijks bijgewerkt door alle belanghebbenden onder de verantwoordelijkheid van Group Compliance en is zonder verdere validatie onmiddellijk van toepassing..

Het is van toepassing op alle activiteiten en werknemers van de Proximus Groep, inclusief alle Proximus-filialen.

5.1.2 In de organisatie

Ethisch verantwoord gedrag is niet beperkt tot het naleven van de tekst van deze Gedragscode. Deze vat de belangrijkste principes samen en is bijgevolg niet-exhaustief. De vermelde principes en de regels worden in de verschillende interne beleiden en procedures meer in detail uitgewerkt, een overzicht hiervan kan teruggevonden worden op de compliance intranetwebsite: Kenniscentrum – Overzicht van Groepsbeleiden en Procedures.

Met eventuele vragen kun je terecht bij je rechtstreekse lijnmanager. Je kunt ook een e-mail sturen naar het Proximus Group Compliance Office, op het volgende adres: group.compliance@proximus.com.

5.2 Melding



Mocht u zich bewust worden van een schending van wetten, reglementen, het interne beleid en de procedures of de Proximus-gedragscode, dan dient u dit onmiddellijk te melden aan uw manager. Als dit niet mogelijk of gepast is, bent u verplicht de kwestie aan de orde te stellen of de inbreuk rechtstreeks aan de Group Compliance-manager te melden.

Als dit om welke reden dan ook niet mogelijk of gepast is, breng de kwestie dan aan de orde of meld de inbreuk rechtstreeks via een van de volgende klokkenluiderskanalen om uw melding op een vertrouwelijke manier te laten behandelen:

- Web-tool: <https://proximus.grantthornton-whistle.com/nl/home>
- Telefoon: klokkenluiders hotline (7-17u op werkdagen)
Vanuit België: 0800 45002
Vanuit het buitenland : +32 (0) 800 45002
- Brief: (zorg ervoor dat u CONFIDENTIAL vermeldt op de enveloppe)
 - Proximus Group Compliance Officer: Maurizio Carlone, Proximus - Group Compliance, Koning Albert II laan 27, B 1030 Brussel of
 - Voorzitter van het Audit & Compliance Comité: Catherine Vandenborre, Proximus Voorzitter van het Audit & Compliance Comité, Koning Albert II laan 27, B 1030 Brussel.
- In persoon: Door een afspraak te maken met de Compliance Manager van de Proximus Groep
 - Per telefoon door te bellen naar: +32 476 20 38 82
 - Per e-mail: maurizio.carlone@proximus.com

Proximus duldt geen vergelding van gelijk welke aard tegenover wie, te goeder trouw, een inbreuk of een vermoeden van inbreuk op de regels of de richtlijnen meldt.

5.3 Nultolerantie

Inbreuken op de interne beleiden en procedures, dewelke ter uitvoering van de Gedragscode van Proximus werden aangenomen, zullen niet worden getolereerd. De modaliteiten inzake de toepassing van het nultolerantie-principe worden verduidelijkt in de respectievelijke beleiden en procedures. Inbreuken kunnen aanleiding geven tot tuchtsancties en in sommige gevallen leiden tot ontslag.