

1. ARIBA-PLATFORM

De Leverancier en Proximus verbinden zich ertoe om uitsluitend het Ariba-platform te gebruiken voor het ontvangen van aankooporders (PO) en het versturen van facturen.

Proximus en de Leverancier zullen samenwerken bij de implementatie van het gebruik van Ariba met dien verstande dat elke Partij de kosten van haar eigen ontwikkelingen draagt.

2. FACTURERINGS- EN BETALINGSVOORWAARDEN

2.1 De Leverancier en Proximus komen uitdrukkelijk overeen om geen papieren en PDF-facturen meer te gebruiken.

De leverancier stuurt facturen, waarvan het formaat hem door Proximus wordt meegedeeld, uitsluitend via het Ariba-platform.

De Leverancier is verantwoordelijk voor de correcte verzending van zijn facturen. Facturen die het door Proximus meegedeelde formaat niet respecteren, zullen worden afgewezen.

De Leverancier zal ook de aanvullende instructies naleven die uiteengezet zijn in het Facturatiecharter, dat beschikbaar is op het leveranciersportaal van Proximus: www.proximus.com/suppliers.

De Dienstverlener factureert Proximus [maandelijks OF op het einde van een fase OF eenmalig bij het einde van de Overeenkomst], overeenkomstig de bepalingen van artikel 2.

Vanaf de Leverancier op de hoogte is gesteld van de ontvangst van zijn goed of dienst, mag de Leverancier zijn factuur sturen, tenzij dit schriftelijk anders is overeengekomen tussen de Partijen of anders is bepaald op de bestelbon.

2.2 De facturen worden opgesteld in overeenstemming met de Belgische wetgeving.

De Leveranciersfactuur moet de volgende informatie bevatten :

De Proximus informatie :

- A. Het Proximus bestelnummer (PO/Purchase Order nummer)
Elke factuur mag slechts verwijzen naar één bestelling = één bestelnummer.
- B. De factuurlijnen moeten een getrouwe kopie van de bestelling zijn, met voor elke factuurlijn :
Het exact zelfde nummer als het nummer van de bestellijn (line item) van de bestelbon (vb. ofwel 1, 2, 3, ... ofwel 10, 20, 30, ...)
De omschrijving van de bestellijn
De hoeveelheid en respectievelijke prijzen van de gefactureerde items
De wettelijk verplichte vermeldingen, zoals onder meer :
- C. Het woord 'factuur', het uniek factuurnummer, factuurdatum en plaats waar de factuur werd opgemaakt

- D. De identiteit van de Leverancier:
Volledige naam, adres van maatschappelijke zetel, BTW-nummer, RPR, bankrekeningnummer
- E. De identiteit van de klant :
Volledig Naam (Proximus N.V. van publiek recht, ConnectImmo N.V., Proximus Media House N.V.), adres, BTW-nummer
- F. De datum van de levering van de goederen
of de datum van de levering van de diensten
of de datum van de incassering van de prijs of een deel ervan, voor zover die datum vastgesteld is en verschilt van de uitreikingsdatum van de factuur
- G. Beschrijving en hoeveelheid van de geleverde goederen en/of diensten
De factuurlijninformatie dient de nummering van de bestellijnen van de bestelbon exact te volgen.
- H. Prijs (in voorkomend geval gesplitst per handeling of voorwerp wanneer verschillende btw-tarieven van toepassing zijn), toegekende korting
- I. Het bedrag zonder btw, btw-tarief (percentage) en het btw-bedrag per tarief, het totaal te betalen bedrag

Proximus aanvaardt dat een bestelbon het onderwerp kan zijn van meerdere facturen, indien dit op voorhand schriftelijk werd overeengekomen tussen de Partijen.

2.3 Periode:

Elke factuur moet worden betaald binnen zestig (60) Kalenderdagen na het einde van de maand van uitgifte, op voorwaarde evenwel dat de factuur (met inbegrip van de terbeschikkingstelling ervan) in overeenstemming is met de bepalingen van de Overeenkomst en onder voorbehoud van aanvaarding van de Producten door de Klant in overeenstemming met de Aanvaardingsprocedure.

Proximus behoudt zich het recht voor om de betaling van een factuur te weigeren of uit te stellen totdat het een factuur ontvangt die is opgesteld in overeenstemming met de bovenstaande regels.

De betaling zal gebeuren op het bankrekeningnummer dat aanvankelijk door de Leverancier aan Proximus werd meegedeeld en vermeld op de factuur die op naam van de Leverancier wordt uitgeschreven. Om veiligheidsredenen behoudt Proximus zich het recht voor om bij elke wijziging van de bankrekening aan de Leverancier een bankcertificaat te vragen waaruit blijkt dat de nieuwe bankrekening geopend is op naam van de Leverancier. Proximus heeft het recht om de betaling van de factuur uit te stellen totdat het bankcertificaat is ontvangen.

2.4 Indien Proximus in gebreke blijft met de nakoming van deze betalingsvoorwaarden, zal de Dienstverlener Proximus per aangetekend schrijven in gebreke stellen.

Indien binnen twee weken na ingebrekestelling geen betaling van Proximus is ontvangen, heeft de Dienstverlener recht op betaling van vertragingsrente over het verschuldigde bedrag tegen de wettelijke rente per kalenderdag achterstalligheid.