proximus

## Outside Infrastructure Distribution Center

# Leveringsinstructies

**Rue Tir de Ronet, 5**
**5020 Flawinne**
**Belgique**

**September 2026**

# Inhoudstafel

Inhoudstafel ..... 1

1. Algemeen ..... 2

2. Waar en wanneer leveren ..... 3

3. Aankondigen van een levering (vooraanmelding) ..... 6

4. Begeleidende documenten ..... 8

4.1. Vrachtbrief ..... 8

4.2. Leveringsnota ..... 8

4.3. Codering van de leveringsbon ..... 10

4.3.1. Streepjescode ..... 10

4.3.2. Codering voor de leveringsbon ..... 11

5. Verpakking ..... 13

6. Etikettering leveringseenheid ..... 18

7. Transport ..... 21

8. Leveringsinstructies OIDC samengevat ..... 22

8.1. Vooraanmelding ..... 22

8.2. Begeleidende documenten ..... 23

8.3. Verpakking ..... 24

8.4. Etikettering leveringseenheid ..... 25

# 1. Algemeen

In dit document staat beschreven hoe u goederen aan het Outside Infrastructure Distribution Center (OIDC) moet leveren. Gebruik dit document als checklist om het proces van leveren correct te laten verlopen.

### Heel belangrijk

Wanneer een levering niet voldoet aan deze leveringsvoorwaarden betekent dit vrijwel altijd dat extra bewerkingen moeten worden uitgevoerd om de kwaliteit van de goederenontvangst niet in gevaar te brengen. Extra kosten en vertraging bij de goederenontvangst, stockage en uitlevering zijn directe gevolgen hiervan.

Mocht bij levering geconstateerd worden dat er afgeweken wordt van de leverspecificaties, dan kan Proximus de levering (onmiddellijk) weigeren en/of de meerkosten van de extra werkzaamheden aan u doorrekenen.

Ingeval van weigering van een levering, moet opnieuw geleverd worden (met een nieuwe afspraak) binnen 6 werkdagen na berichtgeving over de weigering.

U wordt verzocht deze voorwaarden ook te communiceren aan uw transporteur en erover te waken dat alle wettelijke normen voor het transport en de manipulatie van de goederen worden gerespecteerd.

### Duurzaamheid

Bij Proximus hebben we de gedurfde ambitie vooropgesteld om een netto positieve bijdrage te leveren aan een klimaatneutrale planeet en tegen 2030 een echt circulair bedrijf te worden. Dit zal ons verplichten duurzaamheid in te bedden in alles wat we doen.

Meer info op: www.proximus.com/sustainability

Indien u vragen of voorstellen heeft omtrent verbeteringen op vlak van duurzaamheid (verpakking, transport, etc.), neem dan contact op met procurement@proximus.com.

### Heeft u nog vragen ?

Als u na het lezen van dit document nog vragen heeft, stuur dan een e-mail naar cable.warehouse@proximus.com.

# 2. Waar en wanneer leveren

Het Outside Infrastructure Distribution Center (OIDC) is gevestigd te Flawinne bij Namen, België.

**Outside Infrastructure Distribution Center**
Rue Tir de Ronet 5
B-5020 Flawinne
België

**Contact**

Telefoon +32 (0) 81 721 860
E-mail cable.warehouse@proximus.com

**Wegbeschrijving**

De autosnelweg E42 nemen. Bij afslag 12 « Gembloux-Namur » de snelweg verlaten. Richting Namur volgen (N4) en dan rechtsaf slaan naar de N958 – Route de Floreffe (± 5 km, passeer Suarlée en Floriffoux). Neem de brug over de Samber. Rij Floreffe binnen. Na ± 500 m, aan een T-kruispunt, links afslaan naar de N90. Volg die gedurende ± 3,5 km en rij dan Flawinne binnen (Chaussée de Charleroi). Aan het rondpunt links afslaan naar Rue de Déversoir. De brug over de Samber nemen en na ± 100 m rechts afslaan naar de Rue Tir de Ronet. De inrit van het complex bevindt zich aan de rechterzijde.

## Leveringsmomenten

Leveringen kunnen elke werkdag aangeboden worden van 6 tot 12 uur. Goederen leveren buiten deze uren is niet mogelijk.

De tijdzone in België is GMT+1 in de winter en GMT+2 in de zomer.

EST (Eastern Standard Time) = GMT (Greenwich Mean Time) - 5.

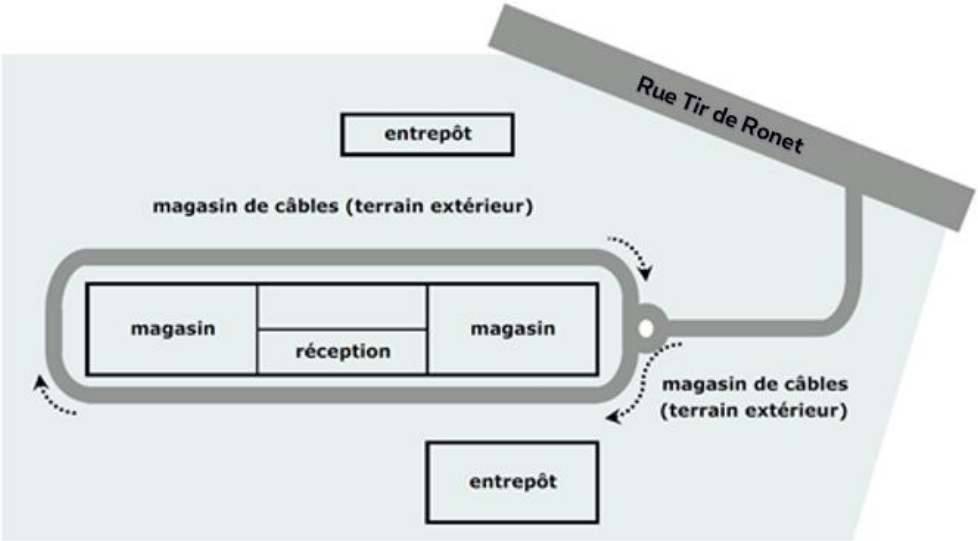
De werkdagen zijn maandag tot vrijdag.

Er zijn 11 bijkomende sluitingsdagen in het jaar:

- 1 januari (Nieuwjaar)
- Paasmaandag
- 1 mei (Dag van de Arbeid)
- Hemelvaartsdag
- Pinkstermaandag
- 21 juli (Nationale Feestdag)
- 15 augustus (Maria Hemelvaart)
- 1 november (Allerheiligen)
- 11 november (Wapenstilstand 1918)
- 25 december (Kerstmis)
- 26 december

## Huishoudelijk reglement

Voor het leveren van goederen meldt men zich aan bij de receptie. Het is voor externen niet toegestaan om zich zonder begeleiding te begeven in de logistieke verwerkingszone.




- De chauffeur rijdt het terrein op en houdt halt bij de receptie om zich daar aan te bieden met de verzendingsdocumenten.
- Na afhandeling van de administratieve formaliteiten zal de chauffeur gevraagd worden zijn voertuig te parkeren in de vrije zone vóór de zone waar kan gelost worden.
- In geval van levering op haspels:
  - De chauffeur maakt zijn vrachtwagen open, maakt de stutten van de kabelhaspels los en presenteert de te lossen vracht zodat het personeel van Proximus erbij kan met de vorken van de heftruck.
- In geval van levering op Europalletten:
  - De chauffeur presenteert de vracht zodanig dat het personeel van Proximus de goederen kan lossen.
- De chauffeur wacht tijdens het lossen van de vracht door het personeel van Proximus.
- Enkel ingeval van problemen zal de chauffeur gevraagd worden om samen met de toezichter van Proximus de goederen te controleren en/of te lossen.
- Eenmaal de vracht gelost, zal de onthaalbediende de afgestempelde vrachtbrief aan de chauffeur overhandigen zodat die de site kan verlaten. De afstempeling gebeurt volgens het principe “getekend voor ontvangst, onder voorbehoud van kwalitatieve en kwantitatieve controle”.

## Facturatieadres

Het facturatieadres wijkt af van het leveringsadres.

De facturen moeten gericht worden aan :

Proximus NV van publiek recht
Postbus 10600
1140 Evere Haacht

BTW : BE 202.239.951

# 3. Aankondigen van een levering (vooraanmelding)

### Aankondigen vaan een levering (vooraanmelding)

Het kabelmagazijn hanteert een tijdslotsysteem om de aanvoer van goederen zo efficiënt mogelijk te laten verlopen en mogelijke wachttijden voor de leveranciers tot een minimum te beperken. Dit betekent dat alle leveringen moeten aangekondigd worden.

Elke levering dient 48 uur op voorhand te worden aangekondigd.

**Verder gelden de volgende regels:**

- Niet vooraf aangemelde goederen worden niet gelost.
- Aankomst vóór geconfirmeerde tijdslot : de goederen worden gelost in het geconfirmeerde tijdslot.

Aankomst na het geconfirmeerde tijdslot : de goederen worden gelost tot 12 uur op basis van “best effort”, anders moet een nieuwe tijdslot aangevraagd worden.

Vergeet niet uw eventuele transporteur(s) op de hoogte te stellen van deze belangrijke werkwijze.

Als u zich aanbiedt binnen het geconfirmeerde tijdslot, dan garandeert het kabelmagazijn dat de goederen gelost worden in het geconfirmeerde tijdslot.

### Communicatie

Leveringen worden per e-mail aangekondigd. Het e-mail adres is: cable.warehouse@proximus.com.

**Levering**

Als het aan te leveren volume groter is dan het laadvolume van 1 bestel- of vrachtwagen, dan dient elk van deze vrachten als een levering aanzien te worden en moet bijgevolg een apart tijdslot aangevraagd worden.

### Welke gegevens ?

Het onderwerp van de e-mail is : "Aankondiging levering" samen met vermelding van de leveranciersnaam (niet de naam van de transporteur).

De inhoud van de e-mail bevat dan:

- De leveranciersnaam; als de naam van de transporteur verschilt van de naam van de leverancier, dan wordt de naam van de transporteur vermeld.
- Wanneer zal de levering plaatsvinden (datum en tijd) : het aankomstuur wordt opgegeven tot op 1 kwartier nauwkeurig
- Aantal bobijnen en/of Europalletten en/of colli waaruit de levering bestaat
- Aantal unieke artikelnummers
- De ordernummers met betrekking tot de levering.

**Belangrijk**

De vooraanmelding moet correct en volledig ingevuld zijn.

Een elektronische versie van de leveringsnota (lees meer over de leveringsnota onder "4. Begeleidende documenten") moet met de mail meegezonden te worden. Niettemin moet de chauffeur bij levering de papieren versie van de leveringsnota aan de receptie overhandigen.

**Belangrijk voor nieuwe leveranciers die voor de eerste maal leveren**

Leveranciers die de eerste maal leveren, dienen minstens 2 weken voor hun eerste levering alle details over hun leveringsmodaliteiten en productspecificaties aan te kondigen via cable.warehouse@proximus.com

### Feedback

Na aanmelding ontvangt de verzender van de voorafgaandelijke aankondiging, van de aanvoerplanning, steeds een e-mail ter confirmatie van het toegewezen tijdslot (datum en tijd).

**Tijdslot**

Er wordt een marge van 30 minuten toegekend (tijdslot = 1 kwartier vóór en 1 kwartier na het opgegeven aankomstuur) om de levering aan te bieden.

Na elke levering ontvangt de verzender van de voorafgaandelijke aankondiging, van de OIDC aanvoerplanning, steeds een e-mail met daarin de vermelding van eventuele afwijkingen geconstateerd tijdens de levering. Zo kan u meteen zien wat er desgevallend fout liep zodat u corrigerend kan optreden ingeval van een geweigerde levering of naar uw toekomstige te plannen leveringen toe.

# 4. Begeleidende documenten

## 4.1. Vrachtbrief

Dit document dient als ontvangstbewijs van de goederen. De vrachtbrief moet voldoen aan de geldende (wettelijke) voorschriften.

Bij levering zal Proximus een exemplaar van dit document voor ontvangst ondertekenen. De aanvaarding van de geleverde goederen zal pas plaatsvinden na een volledige controle. De loutere inontvangstneming door de receptiediensten kan niet worden beschouwd als een aanvaarding.

Als tijdens de goederenontvangst transportschade geconstateerd wordt of het aantal colli en/of Europalletten niet overeenstemt met het aantal op de vrachtbrief, wordt hiervan melding gemaakt op de vrachtbrief.

## 4.2. Leveringsnota

De leveringsnota dient om de levering te controleren en bevat bijgevolg alle details betreffende de inhoud van de levering.

Voorbeeld :

LEVERANCIER bvba
Voorbeeldstraat 11
9999 Voorbeeldplaats
Téléphone 099 99 99 99
Fax 099 99 99 99
info@leverancier.be
BTW-Nummer BE 000.000.099

Proximus
Outside Infrastructure Distribution Center
Rue Tir de Ronet, 5
5020 Flawinne

| Ordernummer | Artikelnummer | Artikelomschrijving | Aantal besteld | Aantal geleverd | Eenheid | Aantal backorder |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4500123546 | 12345678 | Exemple article 1 | 14006 | 3999 | m | 10007 |
| | | *Haspelnummer* | *10AA123456* | *2001* | m | |
| | | | *10AA987654* | *1998* | m | |
| | | *Batch* | *9999888877* | | | |
| | 87654321 | Exemple article 2 | 10 | 10 | pc | 0 |
| | 23456789 | Exemple article 3 | 200 | 20 | pc | 30 |
| 4500234567 | 87654321 | Exemple article 2 | 100 | 80 | pc | 20 |
| | 34567890 | Exemple article 4 | 25 | 25 | rl | 0 |

Totaal aantal leveringseenheden = 8

### Kop

Het leveringsdocument bestaat uit een kop met algemene gegevens betreffende het gehele leveringsdocument:

- Leveranciersgegevens (naam, adres, telefoon, fax, e-mail en BTW nummer)
- Leveringsadres :
  Outside Infrastructure Distribution Center
  Rue Tir de Ronet 5
  B-5020 Flawinne

### Lijnen

Het leveringsdocument kan betrekking hebben op meerdere artikels die geleverd worden.

Iedere artikelregel bestaat uit:

- het artikelnummer van Proximus : de artikelcode bestaat uit 8 cijfers
- de artikelomschrijving/artikelbenaming van Proximus
- het bestelde aantal
- het nu geleverde aantal

Ingeval van levering van kabel moet de totaal geleverde hoeveelheid van een bepaald artikel uitgesplitst worden per haspelnummer. Verschillende haspels hebben een verschillend haspelnummer.

- de eenheid, zoals vermeld op het ontvangen order
- het nummer van de productiepartij (maximaal 12 tekens)
- het aantal in backorder (dat deel van het order dat nageleverd wordt)

De artikelnummers moeten gegroepeerd worden per ordernummer (het uniek orderreferentienummer van Proximus bestaat uit 10 cijfers) waarop het artikel besteld is.

### Voet

Naast de kop met algemene gegevens, is er nog een voet met vermelding van het totaal aantal leveringseenheden (lees de definitie van een leveringseenheid onder “6. Etikettering leveringseenheid”).

De leveringsnota moet net zoals de vrachtbrief door de chauffeur afgegeven worden aan de receptie : op de haspel of de Europallet of in het collo mag zich wel een kopie van de leveringsnota bevinden, maar een exemplaar is vereist aan de receptie om het ontvangstproces te kunnen starten.

# 4.3. Codering van de leveringsbon

## 4.3.1. Streepjescode

Om het digitaliseringsproces te vergemakkelijken en de leveringsbon te kunnen verwerken, wordt gevraagd dat op de eerste pagina van de leveringsbon een streepjescode of QR-code aanwezig is.

Deze streepjescode/QR-code moet het nummer van de leveringsbon bevatten.

Het type streepjescode kan Code 39 of Code 128 zijn.

Voorbeeld:

Leveringsbonnummer : 987654321

| Streepjescode type 39 | Streepjescode type 128 | QR Code |
|---|---|---|

## 4.3.2. Codering voor de leveringsbon

Om de leveringen te kunnen verwerken, verzoeken wij de leverancier een extra pagina aan de leveringsbon toe te voegen. Deze extra pagina moet een "code" bevatten waarin de verschillende gegevens van de leveringsbon worden vermeld.

Hieronder vindt u het formaat van de code:

< DN < …
< PO < …
< MAT < …
< QT < …
< UOM < …
< RL < …
< BT < …
< QT < …

Deze code moet worden opgesteld in het lettertype Calibri, grootte 14. Het teken "<" moet voorafgegaan en gevolgd worden door een spatie.

Hieronder vindt u de elementen van de code:

- < DN < nummer van de leveringsbon
- < PO < PO-nummer (Purchase Order)
- < MAT < Proximus artikelnummer
- < QT < totale hoeveelheid. Let op: gebruik geen punt als duizendtalscheiding. Bijvoorbeeld:
  - 3.245,00 wordt 3245,00
  - 368 wordt 368,00
  - 3.684,85 wordt 3684,85
  - 1.028.654,87 wordt 1028654,87
- < UOM < maateenheid
- < RL < haspelnummer
- < BT < productiebatchnummer

Indien er geen haspelnummer en/of productiebatchnummer aanwezig is, mogen deze elementen niet in de codering worden opgenomen.

Indien er meerdere haspels zijn, moet de hoeveelheid per haspel worden vermeld volgens het volgende schema: < RL < … < BT < … < QT < …

Deze reeks moet voor elke haspel afzonderlijk worden herhaald.

Voorbeeld van codering zonder haspel :

- DN = 123456
- PO = 4501234567
- MAT = 90012345
- QT = 14
- UOM = PC

**< DN < 123456 < PO < 4501234567 < MAT < 90012345 < QT < 14 < UOM < PC**

Voorbeeld van codering met haspel :

- DN = 123456
- PO = 4501234567
- MAT = 90012345
- QT = 6000
- UOM = M
- RL = 12PR12345 (3100m), 12PR98765 (2900m)
- BT = 963852

**< DN < 123456 < PO < 4501234567 < MAT < 90012345 < QT < 6000,00 < UOM < M < RL < 12PR12345 < BT < 963852 < QT < 3100,00 < RL < 12PR98765 < BT < 963852 < QT < 2900,00**

# 5. Verpakking

## Best practices

Verpakkingsmaterialen dienen maatschappelijk verantwoord te worden gebruikt.

Dit betekent dat:

- men best duurzame verpakkingen gebruikt die bestaan uit gerecycleerd en/of recycleerbaar materiaal om na gebruik terug gerecycleerd te worden. Dit voor alle types verpakkingen (primaire, secundaire en tertiaire verpakkingen).
- onnodige verpakkingen niet toegevoegd mogen worden aan leveringen (bijvoorbeeld, de bescherming van kabels) als deze niet aan onze leveranciers geleverd werden in eerste instantie (tenzij ze nodig zijn als bescherming tijdens het transport).
- de omvang en het volume van verpakkingen zo veel mogelijk gereduceerd moet worden (kleinere verpakkingen, minder afval, optimalisatie van het aantal verpakkingen per pallet).

Het is de verantwoordelijkheid van de leverancier om voor zijn producten de beste duurzame verpakking te kiezen zonder kwaliteitsverlies (bijvoorbeeld krassen tijdens het transport).

Het doel is om het verpakkingsvolume zoveel mogelijk te verminderen.

Initiatieven om verpakkingen maatschappelijk verantwoorder te maken dienen medegedeeld te worden aan procurement@proximus.com).

## Besteleenheid

In de productspecificaties van het contract waarop de levering betrekking heeft, is bepaald of de verpakking van de besteleenheid al dan niet voorzien moet zijn van een etiket met het artikelnummer van Proximus (8 cijfers) en EAN-barcode.

In elk geval moet de besteleenheid ondubbelzinnig geïdentificeerd kunnen worden aan de hand van het artikelnummer van Proximus opdat het product identificeerbaar is doorheen ons logistieke proces.

***Barcode***

De barcode of streepjescode is een symbool met een patroon van zwarte streepjes en witte tussenruimtes, waarin informatie in gecodeerde vorm is opgeslagen. De EAN-code (EAN staat voor European Article Number) is een eendimensionale barcode die bestaat uit 13 cijfers die in 4 groepen te verdelen zijn (er bestaat ook een verkorte vorm van 8 cijfers). De eerste 2 cijfers duiden het land aan van de producent of de verdeler. De volgende 5 cijfers zijn de code van de fabrikant of het bedrijf. De daarop volgende 5 cijfers komen overeen met het artikelnummer: kenmerken en verpakkingseenheid. De fabrikant geeft dit zelf aan elk van zijn producten. Het laatste cijfer is een controlecijfer.

## Kitting

Kitting is het toevoegen van onderdelen of componenten aan de productverpakking. Diverse onderdelen die gezamenlijk geleverd moeten worden in dezelfde productverpakking, moeten door u vóór het leveren gekit worden.

### Terminologie

- Primaire verpakking is de verpakking van het individuele stuk
- Secundaire verpakking is de doos, zoals hierna vermeld, en bevat meerdere primaire verpakkingen.
- Tertiaire verpakking is de Europallet welke meerdere dozen kan dragen.

### Doos

Iedere doos moet voorzien zijn van een sticker of etiket met daarop vermeld het artikelnummer van Proximus (de artikelcode bestaat uit 8 cijfers) en het aantal besteleenheden per doos.

De dozen dienen deugdelijk te zijn. Wanneer een doos niet volledig is gevuld, kunnen er beschadigingen ontstaan door het gewicht van andere dozen die erop gestapeld worden. Bovendien kan dit instabiliteit van de stapel tot gevolg hebben. Draag er zorg voor om lege ruimtes op te vullen met vulmateriaal.

### Vereisten voor kleine, individuele leveringen

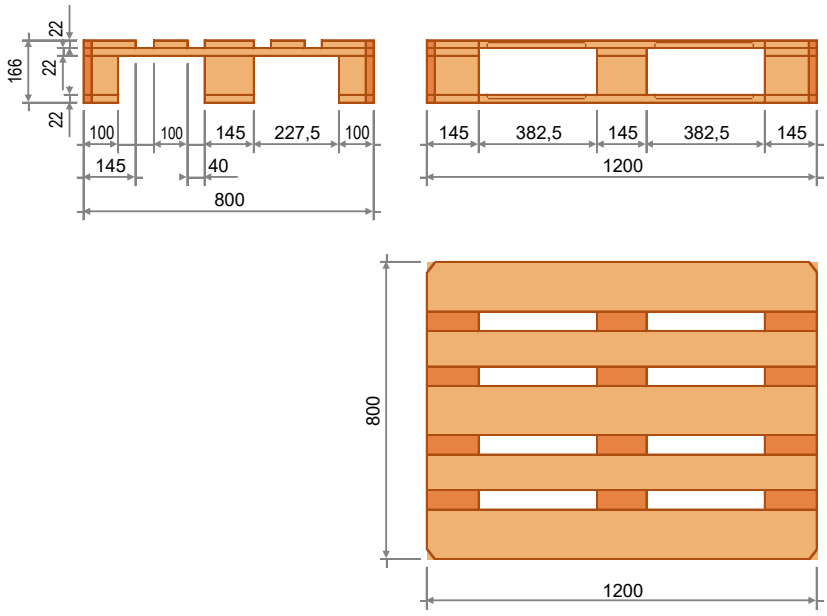
Maximale afmeting: 60 x 40 x 40 cm.

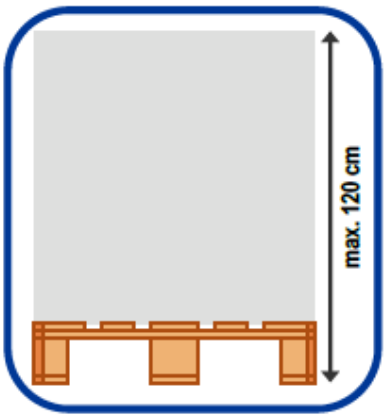
Het maximum gewicht per collo is 20 kg.

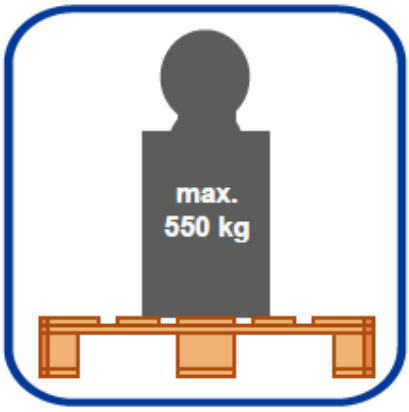
### Europallet

Leveringen boven de 20 kg moeten op een Europallet aangeleverd worden.

***De Europallet** is een standaardpallet welke voldoet aan de EPAL-normen met de afmetingen 80 x 120 cm (type EUR) en gemerkt met het keurmerk EPAL*





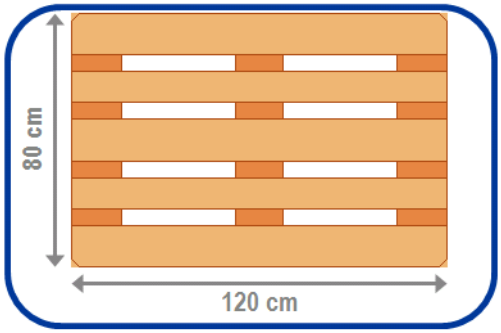




Beladingshoogte van de Europallet :

Maximaal 120 cm (inclusief pallet hoogte)

Maximaal gewicht per Europallet:

550 kg (exclusief pallet gewicht)




Stapelen op de Europallet moet binnen het Europalletformaat 80 x 120 cm gebeuren en wel zodanig dat een compact en stabiel geheel ontstaat. Doorzakken of scheef staan van de stapel wordt voorkomen door de lading op de Europallet bijeen te houden met wikkel- of krimpfolie, gebruik te maken van planken en kartonnen bescherming van de hoeken, al dan niet in combinatie met het vastzetten met spanbanden of touw.

### Retournering van Europalletten

Het ruilsysteem “vol voor leeg” is van toepassing. De Europalletten met de daarop gestapelde lading worden afgeleverd en de chauffeur ontvangt in ruil een zelfde hoeveelheid lege Europalletten.

## Haspels

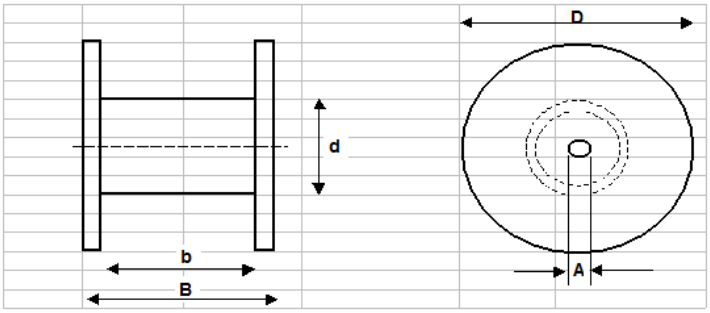
De kwaliteit van de haspel moet zodanig zijn dat het transport, de opslag en het op- en afwinden veilig kan geschieden. Waar van toepassing moet het materiaal op de haspels beschermd worden tegen vocht/water en tegen UV/zonlicht, alsook tegen beschadiging tijdens het transport (schokken,...)

Om de haspels veilig te kunnen manipuleren door de bestaande vorkheftrucks zijn volgende maxima van toepassing :

- HDPE haspels: max. 2.80 m diameter en 1.16 m breed, max. 1,500 kg
- Koper haspels: max. 2.70 m diameter en 1.40 m breed, max. 5.600 kg

## Optische vezelspoelen

De optische vezelspoelen moeten aan de volgende criteria voldoen :




| | D- Max | B- Max | A- Min | Weight |
|---|---|---|---|---|
| Usual supply fibre micro-cables | 1200 mm | 800 mm | 80 mm | 300 kg |
| Usual supply aerial cables | 1600 mm | 1000 mm | 80 mm | 1000 kg |

De leverancier moet uitleggen hoe de vezel op de spoel wordt gewikkeld. Het verdient de voorkeur de spoelen kruislings te wikkelen met aangrenzende lussen kabel bij elke draai.

De kabel moet aan beide uiteinden van de haspel worden verzegeld met waterdichte kabelverzegelingen.

De uiteinden van de kabel moeten toegankelijk zijn. De beginindex van elke rol is 0m.

Vezelhaspels mogen nooit liggend worden vervoerd.

De behandeling van vezelrollen moet veilig zijn tijdens het vervoer en de installatie. Scherpe randen, uitstekende spijkers of nietjes, ... zijn niet toegestaan.

## Hoeveelheid op de optische vezelspoelen

De nominale kabellengten per haspel staan vermeld in de gedetailleerde kabelspecificaties.

Een afwijking in kabellengte tussen -5% of +5% van de nominale lengte wordt aanvaard als "standaardrol" voor de gebruikelijke levering.

Een kabellengte per haspel die de nominale lengte met +5% overschrijdt, wordt niet aanvaard.

Kortere kabellengtes per haspel met een lengte van minder dan 5% van de nominale lengte moeten voor levering ter goedkeuring worden voorgelegd (cable.mrp@proximus.com).

### Retournering van haspels

Er wordt aan de vervoerder de mogelijkheid geboden om lege haspels toebehorende aan de betreffende leverancier in retour mee te nemen. Er wordt aan de leverancier gevraagd om bij een aankondiging van een levering mee te delen of hij lege haspels wil laten meenemen.

### Buitenmaatse goederen

In geval van buitenmaatse goederen mag een andere transportdrager gebruikt worden en/of de maximaal toegestane hoogte overschreden worden.

### Openluchtstockage

De goederen worden vooral in openlucht gestockeerd zodat de verpakking functioneel dient te zijn om de goederen te beschermen tegen alle weersomstandigheden. De verpakking en de labels moeten voldoende duurzaam zijn om minimum één jaar in openlucht te kunnen worden geplaatst.

Bijzondere aandacht dient uit te gaan naar het vermijden van het insijpelen en opstapelen van water in de verpakking.

# 6. Etikettering leveringseenheid

**Leveringseenheid**

Een leveringseenheid groepeert uitsluitend besteleenheden met identieke artikelnummers van eenzelfde ordernummer.

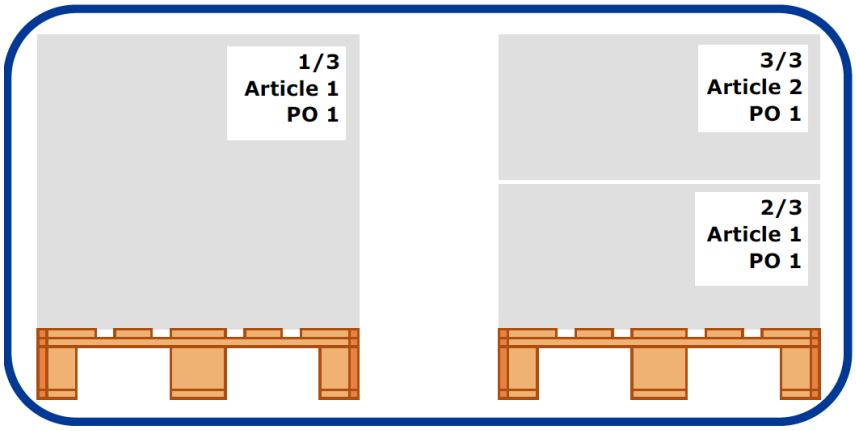
In geval van levering op haspels:

➔ Elke haspel is een leveringseenheid.

In geval van levering op Europalletten of met colli:

Als het volume van een leveringseenheid de dimensies van de Europallet of collo overschrijdt, moet uiteraard met meerdere Europalletten of colli aangeleverd worden. Een heterogene Europallet (één Europallet met verschillende artikelen) bevat dan per definitie verschillende leveringseenheden.

De verschillende leveringseenheden moeten duidelijk van elkaar te onderscheiden zijn door de omverpakking en de etikettering. Onderstaand voorbeeld met 2 artikels van 1 Purchase Order geleverd op 2 Europalletten resulteert dan in 3 leveringseenheden :




- **Formaat**
  De tekst van het label dient voldoende groot te zijn opdat de heftruckchauffeur het label vlot kan lezen vanop een afstand van 3 meter.

  Aanbevolen formaat voor het etiket : minimum A4 (210 x 297 mm)

- **Paats**

Algemeen

De labels dienen op een dusdanige plaats te worden aangebracht opdat de heftruckchauffeur de labels kan lezen vanachter zijn stuur zonder zijn cabine hiervoor te moeten verlaten.

Bobine

Het label wordt aangebracht op één der zijkanten (flenzen) van de haspel. De gegevens moeten duidelijk zicht- en leesbaar zijn (voor het lossen).

### Pallet

Ideaal wordt het etiket op minimum 2 aangrenzende zijden gekleefd. Eén enkel etiket op de smalle zijde zal echter ook aanvaard worden. Breng het etiket aan na het aanbrengen en krimpen van de beschermfolie.

- **Welke gegevens**

### In geval van levering op haspels

Elke leveringseenheid moet een duidelijk zichtbaar waterdicht etiket hebben waarop staat :

- **Volgnummering** van de leveringseenheid op het totaal aantal leveringseenheden
- **Afzender**: naam en adres van de leverancier
- **Ontvanger:** het leveringsadres:
  Outside Infrastructure Distribution Center
  Rue Tir de Ronet 5
  B-5020 Flawinne
- **Ordernummer** van Proximus bestaande uit 10 cijfers: het uniek referentienummer van het Purchase Order (PO)
- **Artikelnummer** van Proximus bestaande uit 8 cijfers: de artikelcode
- De **artikelbenaming** van Proximus
- **Uniek haspelnummer**: in elk geval moet het haspelnummer onuitwisbaar en duidelijk leesbaar aangebracht zijn op één der zijkanten (ook flenzen genoemd) van de haspel
- **Nummer van de productiepartij (max. 12 tekens)**
- **Aantal** eenheden waaruit de leveringseenheid bestaat: bij kabelleveringen is dit doorgaans de index van het begin en de index van het einde van de meter
- **EAN barcode**: de streepjescode wordt steeds verticaal gedrukt. Deze barcode is identiek aan de generieke streepjescode die door u op productniveau toegepast wordt. Mocht het product in kwestie geen barcode dragen, dan hoeft er uiteraard ook geen streepjescode op het etiket van de leveringseenheid afgebeeld te worden.

**Uniek haspelnummer: maximaal 10 tekens in totaal: 99XX123456**

99 staat voor de diameter van de haspel (bv. 16 voor 1m60, 12 voor 1m20, enz.).

XX staat voor een afkorting om de leverancier te identificeren (bv. EU, AC, enz...).

Dan maximaal 6 tekens..

**Aantal**: noteer hier de index van het begin en de index van het einde

(bv. In plaats van 2002 m, noteer: Beginindex 0 m Eind index: 2002 m)

## In geval van levering op Europalletten of met colli

Elke leveringseenheid moet voorzien zijn van een duidelijk zichtbaar waterdicht etiket waarop staat :

- **Volgnummering** van de leveringseenheid op het totaal aantal leveringseenheden
- **Afzender**: naam en adres van de leverancier
- **Ontvanger:** het leveringsadres:
  Outside Infrastructure Distribution Center
  Rue Tir de Ronet 5
  B-5020 Flawinne
- **Ordernummer** van Proximus bestaande uit 10 cijfers: het uniek referentienummer van het Purchase Order (PO)
- **Artikelnummer** van Proximus bestaande uit 8 cijfers: de artikelcode
- De **artikelbenaming** van Proximus
- **Aantal** eenheden zoals op het order vermeld
- **EAN barcode**: de streepjescode wordt steeds verticaal gedrukt. Deze barcode is identiek aan de generieke streepjescode die door u op productniveau toegepast wordt. Mocht het product in kwestie geen barcode dragen, dan hoeft er uiteraard ook geen streepjescode op het etiket van de leveringseenheid afgebeeld te worden.

| **Volgnummering** | |
|---|---|
| | 3/8 |
| **Afzender:**<br>Leverancier bvba<br>Voorbeeldstraat 11<br>9999 Voorbeeldplaats | **Ontvanger:**<br>OIDC Proximus<br>Rue Tir de Ronet 5<br>5020 Flawinne |
| **Ordernummer:** | |
| **450012345** | |
| **Artikelnummer:** | |
| **12345678** | |
| **Artikelbenaling:** | |
| Voorbeeldartikel1 | |
| **Aantal:** | |
| **5 st** | |

Het etiket moet permanent op elke rol, Europallet of verpakking worden aangebracht. Elk aangebracht document moet bestand zijn tegen klimaat-/omgevingsomstandigheden en gedurende de gehele levensduur bij Proximus leesbaar blijven.

# 7. Transport

- Bij de keuze van transportroutes moet er rekening gehouden worden met de $CO_2$-uitstoot (bijvoorbeeld het verminderen van luchttransport, verkorten van de afstand per vrachtwagen, etc.)
- Het laden van vrachtwagens is geoptimaliseerd om lege ruimtes in de vrachtwagen te vermijden.
- De leverancier communiceert de beste bestelhoeveelheid voor transportoptimalisatie.
    - Bijvoorbeeld: “minimale bestelhoeveelheid = levering van volle pallets” of “levering van volle containers” of “bulkverzending”.
- Proximus moedigt het gebruik van koolstof neutrale, emissievrije en milieuvriendelijke transportoplossingen aan.
- Het gebruik van emissievrije schepen wordt sterk aanbevolen.

# 8. Leveringsinstructies OIDC samengevat

## 8.1. Vooraanmelding

Alle leveringen moeten vooraf per e-mail (cable.warehouse@proximus.com) aangekondigd worden.

Het onderwerp van de e-mail is "Aankondiging levering <*leveranciersnaam*>".

De inhoud van de e-mail bevat dan :

- De leveranciersnaam; als de naam van de transporteur verschilt van de naam van de leverancier, dan wordt de naam van de transporteur vermeld.
- Wanneer zal de levering plaatsvinden (datum en tijd) : het aankomstuur wordt opgegeven tot op 1 kwartier nauwkeurig.
- Aantal bobijnen en/of Europalletten en/of colli waaruit de levering bestaat
- Aantal unieke artikelnummers
- Het (de) ordernummer(s) met betrekking tot de levering

Een elektronische versie van de leveringsnota moet met de mail meegezonden worden. Niettemin moet de chauffeur bij levering de leveringsnota aan de receptie overhandigen.

## 8.2. Begeleidende documenten

### 1. Vrachtbrief

De vrachtbrief moet voldoen aan de geldende (wettelijke) voorschriften.

Bij levering zal Proximus een exemplaar van dit document voor ontvangst ondertekenen.

### 2. Leveringsnota

- Leveranciersgegevens (naam, adres, telefoon, fax, e-mail en BTW nummer)
- Leveringsadres:
  Outside Infrastructure Distribution Center
  Rue Tir de Ronet 5
  B-5020 Flawinne
- Het uniek referentienummer van het inkooporder: dit ordernummer van Proximus bestaat uit 10 cijfers
- Elk artikelnummer van Proximus: de artikelcode bestaat uit 8 cijfers
- De artikelomschrijving/artikelbenaming van Proximus
- Het bestelde aantal
- Het nu geleverde aantal

Ingeval van levering van kabel moet de totaal geleverde hoeveelheid van een bepaald artikel uitgesplitst worden per haspelnummer. Verschillende haspels hebben een verschillend haspelnummer

- De eenheid, zoals op het order vermeld
- Het nummer van de productiepartij (maximaal 12 tekens)
- Het aantal in backorder
- Totaal aantal leveringseenheden

Voorbeeld :

LEVERANCIER bvba
Voorbeeldstraat 11
9999 Voorbeeldplaats
Téléphone 099 99 99 99
Fax 099 99 99 99
info@leverancier.be
BTW-Nummer BE 000.000.099

Proximus
Outside Infrastructure Distribution Center
Rue Tir de Ronet, 5
5020 Flawinne

| Ordernummer | Artikelnummer | Artikelomschrijving | Aantal besteld | Aantal geleverd | Eenheid | Aantal backorder |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4500123546 | 12345678 | Exemple article 1 | 14006 | 3999 | m | 10007 |
| | | *Haspelnummer* | *10AA123456* | *2001* | m | |
| | | | *10AA987654* | *1998* | m | |
| | | *Batch* | *9999888877* | | | |
| | 87654321 | Exemple article 2 | 10 | 10 | pc | 0 |
| | 23456789 | Exemple article 3 | 200 | 20 | pc | 30 |
| 4500234567 | 87654321 | Exemple article 2 | 100 | 80 | pc | 20 |
| | 34567890 | Exemple article 4 | 25 | 25 | rl | 0 |

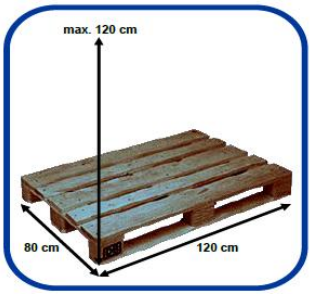
Totaal aantal leveringseenheden = 8

## 8.3. Verpakking

### Haspels

De kwaliteit van de haspel moet zodanig zijn dat het transport, de opslag en het op- en afwinden veilig kan geschieden. Waar van toepassing moet het materiaal op de haspels beschermd worden tegen vocht/water en tegen UV/zonlicht.

### Europallet

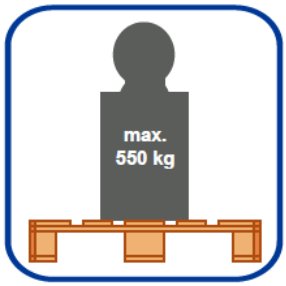



Leveringen boven de 20 kg moeten op een Europallet aangeleverd worden.

Palletformaat 80 x 120 cm

Beladingshoogte van de Europallet: maximaal 120 cm (inclusief Europallet)

Maximum gewicht per Europallet van 550 kg (exclusief gewicht van de Europallet)




Stapeling :

- Deugdelijk verpakt
- Stabiel
- Binnen het Europallet formaat

Het maximum gewicht per collo is 20 kg.

Colli zwaarder dan 20 kg moeten op een Europallet aangeleverd worden.

## 8.4. Etikettering leveringseenheid

### In geval van levering op haspels

Elke leveringseenheid moet een duidelijk zichtbaar waterdicht etiket hebben waarop staat :

- **Volgnummering** van de leveringseenheid op het totaal aantal leveringseenheden
- **Afzender**: naam en adres van de leverancier
- **Ontvanger:** het leveringsadres:
  Outside Infrastructure Distribution Center
  Rue Tir de Ronet 5
  B-5020 Flawinne
- **Ordernummer** van Proximus bestaande uit 10 cijfers: het uniek referentienummer van het Purchase Order (PO)
- **Artikelnummer** van Proximus bestaande uit 8 cijfers: de artikelcode
- De **artikelbenaming** van Proximus
- **Uniek haspelnummer**: in elk geval moet het haspelnummer onuitwisbaar en duidelijk leesbaar aangebracht zijn op één der zijkanten (ook flenzen genoemd) van de haspel
- **Nummer van de productiepartij (max. 12 tekens)**
- **Aantal** eenheden waaruit de leveringseenheid bestaat: bij kabelleveringen is dit doorgaans de index van het begin en de index van het einde van de meter
- **EAN barcode**: de streepjescode wordt steeds verticaal gedrukt. Deze barcode is identiek aan de generieke streepjescode die door u op productniveau toegepast wordt. Mocht het product in kwestie geen barcode dragen, dan hoeft er uiteraard ook geen streepjescode op het etiket van de leveringseenheid afgebeeld te worden.

| | |
|---|---|
| **Volgnummering** 1/8 | |
| **Afzender:**<br>Leverancier bvba<br>Voorbeeldstraat 11<br>9999 Voorbeeldplaats | **Ontvanger:**<br>OIDC Proximus<br>Rue Tir de Ronet 5<br>5020 Flawinne |
| **Ordernummer:** **450012345** | |
| **Artikelnummer:** **12345678** | |
| **Artikelbenaling:** Voorbeeldartikel1 | |
| **Haspelnummer:** **99XX123456** | |
| **Batchnummer:** **123456789** | |
| **Aantal:** **Beginindex : 0 m** **Eindindex : 2002 m** | |

**Uniek haspelnummer: maximaal 10 tekens in totaal: 99XX123456**

99 staat voor de diameter van de haspel (bv. 16 voor 1m60, 12 voor 1m20, enz.).

XX staat voor een afkorting om de leverancier te identificeren (bv. EU, AC, enz...).

Dan maximaal 6 tekens..

**Aantal**: noteer hier de index van het begin en de index van het einde

(bv. In plaats van 2002 m, noteer: Beginindex 0 m Eind index: 2002 m)

## In geval van levering op Europalletten of met colli

Elke leveringseenheid moet voorzien zijn van een duidelijk zichtbaar waterdicht etiket waarop staat :

- **Volgnummering** van de leveringseenheid op het totaal aantal leveringseenheden
- **Afzender**: naam en adres van de leverancier
- **Ontvanger:** het leveringsadres:
  Outside Infrastructure Distribution Center
  Rue Tir de Ronet 5
  B-5020 Flawinne
- **Ordernummer** van Proximus bestaande uit 10 cijfers: het uniek referentienummer van het Purchase Order (PO)
- **Artikelnummer** van Proximus bestaande uit 8 cijfers: de artikelcode
- De **artikelbenaming** van Proximus
- **Aantal** eenheden zoals op het order vermeld
- **EAN barcode**: de streepjescode wordt steeds verticaal gedrukt. Deze barcode is identiek aan de generieke streepjescode die door u op productniveau toegepast wordt. Mocht het product in kwestie geen barcode dragen, dan hoeft er uiteraard ook geen streepjescode op het etiket van de leveringseenheid afgebeeld te worden.

| | |
|---|---|
| **Volgnummering** 3/8 | |
| **Afzender:**<br>Leverancier bvba<br>Voorbeeldstraat 11<br>9999 Voorbeeldplaats | **Ontvanger:**<br>OIDC Proximus<br>Rue Tir de Ronet 5<br>5020 Flawinne |
| **Ordernummer:** **450012345** | |
| **Artikelnummer:** **12345678** | |
| **Artikelbenaling:** Voorbeeldartikel1 | |
| **Aantal:** **5 st** | |

Mocht bij levering geconstateerd worden dat er afgeweken wordt van de leverspecificaties, dan kan Proximus de levering (onmiddellijk) weigeren en/of de meerkosten van de extra werkzaamheden aan u doorrekenen.

Ingeval van weigering van een levering, moet opnieuw geleverd worden binnen 6 werkdagen na berichtgeving over de weigering.